

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO
PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ KONKURSO PRIVATUMO POLITIKA

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) (toliau – BDAR) 13 ir 14 straipsniais, pateikiame informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą žemiau nurodytais tikslais.

1. **Duomenų valdytojas:** Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras (toliau - FTMC), juridinio asmens kodas 302496128, buveinės adresas: Savanorių pr. 231, LT-02300 Vilnius, bendras el. paštas: info@ftmc.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūnas:** dap@ftmc.lt, pašto adresas: Saulėtekio al. 3, LT-10257 Vilnius (laišką adresuokite „FTMC duomenų apsaugos pareigūnui“).

3. **Duomenų tvarkymo tikslas** – kandidatų, stojančių į doktorantūros studijas (toliau – Kandidatai) FTMC atrankos konkurso (toliau – Konkursas) vykdymas.

4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** –

4.1. BDAR 6 str. 1 d. c p. – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (tik finansinių duomenų apie įmokos sumokėjimą tvarkymui);

4.2. BDAR 6 str. 1 d. e p. – tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

4.3. BDAR 6 str. 1 d. f p. – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni (asmens duomenys saugomi tiek, kiek būtina teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti).

5. **Duomenų subjektai** - Kandidatai, asmenys, pateikę rekomendacijas Kandidatams, stojamąją įmoką už Kandidatą sumokėję asmenys (jei taikoma).

6. **Tvarkomi asmens duomenys:**

6.1. **Kandidatų:** vardas; pavardė; parašas, asmens kodas, o jam nesant gimimo data; asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente tvarkomi aukščiau išvardinti duomenys ir šie asmens duomenys: nuotrauka, pilietybė ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento galiojimo pradžia ir pabaiga (kitus asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis prašome uždengti); pilietybė (tik mokesčio dydžio nustatymo tikslu); prašymo leisti dalyvauti konkurse turinys; el. paštas ir telefonas, vadovo rekomendacijos turinys, išsilavinimą patvirtinančiuose dokumentuose (diplomuose, priedėliuose ir pažymose) esantys duomenys; gyvenimo aprašyme esantys duomenys – gyvenimo aprašyme prašome nurodyti informaciją apie darbo patirtį, kuri susijusi su pasirinkta doktorantūros tema; mokslo darbų sąrašą; stojamosios įmokos mokėjimą patvirtinančiame dokumente esantys duomenys: vardas, pavardė, mokėjimo paskirtis, sąskaitos numeris (jei matomas), įmokos dydis; jei asmens vardas ir /ar pavardė, nurodyti asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa su vardu ir /ar pavardė nurodyta kituose FTMC prašomuose pateikti dokumentuose - vardo ir/ar pavardės keitimo dokumente esantys duomenys: dokumento data, numeris, esamas ir prieš tai buvęs vardas ir/ar pavardė (kitus duomenis prašome uždengti), pažymoje apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą esantys duomenys; pažymose apie įvairių kursų, susijusių su pasirinkta doktorantūros tema baigimą bei doktorantūros lygio išlaikytus egzaminus esanti informacija; prisijungimo prie priėmimo sistemos duomenys: prisijungimo nuoroda; informacija, ar Kandidatas laimėjo/nelaimėjo Konkurso, Konkurso balas, FTMC doktorantūros komisijos ir mokslo krypties doktorantūros komiteto protokoluose nurodyta informacija apie Kandidato vertinimą, apeliacijos pateikimo faktas ir apeliacijos prašyme nurodyta informacija, informacija apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą.

6.2. **Asmenų, pateikusių rekomendacijas Kandidatams** – vardas, pavardė, pareigos, mokslo kryptis, darbovietė ir padalinys, kuriame asmuo dirba, parašas. Kandidatas pateikdamas rekomendaciją patvirtina, kad informavo rekomendaciją pateikusį asmenį apie jo asmens duomenų perdavimą FTMC ir pateikė

Privatumo politiką, išskyrus atvejų, kai rekomendaciją pateikia FTMC darbuotojai, kuriuos apie jų duomenų tvarkymą informuoja FTMC.

6.3. Stojamąją įmoką už Kandidatą sumokėjusio asmens duomenys, nurodyti stojamosios įmokos kvite, t. y. vardas, pavardė, mokėjimo paskirtis, sąskaitos numeris (jei matomas), įmokos dydis. Kandidatas pateikdamas mokėjimo dokumentą patvirtina, kad informavo įmoką sumokėjusį asmenį apie jo asmens duomenų perdavimą FTMC ir pateikė šią Privatumo politiką.

7. Duomenų šaltinis - duomenys gaunami iš kandidatų, iš kandidatų pateikiamų dokumentų, iš rekomendacijas teikiančių asmenų dokumentuose esančios informacijos, o atskirais atvejais - iš mokėjimo dokumentų.

8. Asmens duomenų gavėjai: FTMC pasitelkti paslaugų teikėjai (duomenų tvarkytojai) – teisininkai, IT paslaugų teikėjai, audito ar konsultavimo organizacijos, kiek tai būtina jų paslaugoms suteikti. Asmens duomenys nėra perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų.

9. Duomenų tvarkymo terminai: vadovaujantis šioje Privatumo politikoje esančia informacija, duomenų subjektų asmens duomenys, išskyrus stojamosios įmokos mokėjimą patvirtinančiame dokumente esančius duomenis, tvarkomi vieną mėnesį po priėmimo į doktorantūrą proceso pabaigos (įskaitant papildomą priėmimo ir apeliacijų nagrinėjimo laikotarpius), išskyrus atvejus, kai ilgesnis asmens duomenų saugojimo terminas yra reikalingas teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti. Tokiais atvejais asmens duomenys gali būti tvarkomi tiek laiko, kiek tai būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Duomenų subjektų stojamosios įmokos mokėjimą patvirtinančiame dokumente esantys duomenys bus saugomi 10 metų nuo Konkurso pabaigos. Jei kandidatas Konkurso metu yra priimamas į doktorantūros studijas, jo asmens duomenys, surinkti Konkurso vykdymo tikslu, gali būti toliau tvarkomi doktorantūros studijų sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu. Prieš pradėdant tokį duomenų tvarkymą duomenų subjektui bus pateikta papildoma informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR reikalavimus.

10. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas. Jūs turite teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti duomenis; teisę reikalauti ištrinti duomenis; teisę apriboti duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkėlimą; teisę nesutikti su duomenų tvarkymu. Mes imsime visų būtinų priemonių, kad visos Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Norėdami pateikti prašymą dėl Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimo savo prašymus maloniai prašome jį pateikti FTMC aukščiau nurodytais kontaktais. Daugiau informacijos apie taip, kaip galite pateikti prašymus FTMC rasite jų svetainėje: www.ftmc.lt skiltyse Duomenų apsauga. Iškilus klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną aukščiau nurodytais kontaktais. Pažymime, kad Jūsų teisės nėra absoliučios. FTMC turi teisę atsisakyti įgyvendinti Jūsų teisę vadovaujantis BDAR nuostatomis.

11. Skundų teikimas. Jei manote, kad Jūsų duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktus, pirmiausia kviečiame kreiptis į mus, mes imsime visų būtinų priemonių, kad visos Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Jei mūsų sprendimas netenkins, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, tel. +370 5 212 7532, el. paštas ada@ada.lt).

12. Asmens duomenys nebus naudojami automatizuotam sprendimų priėmimui ir profiliavimui.