



VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO
FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ
CENTRO DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT
REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. liepos d. Nr. A–
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. 40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-437 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-1518 „dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politikos patvirtinimo“ pakeitimo“, 8.8, 13.7, 13.8, 60 punktais:

1. Tvirtinu Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau – FTMC) Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. Apraše nurodytų padalinių darbuotojus, nustatyta tvarka, vykdyti gautų dovanų priėmimą, registravimą, vertinimą, eksponavimą, grąžinimą dovanos gavėjui, teikėjui;

2.2. Už antikorupcinės aplinkos kūrimą FTMC atsakingą asmenį, vykdyti Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę bei apie praėjusiais kalendoriniais metais FTMC gautas ir užregistruotas dovanas (nuasmeninus duomenis), einamųjų metų I ketvirtį, viešai skelbti FTMC interneto tinklapio skyriuje Korupcijos prevencija.

3. Pavedu Dokumentų valdymo tarnybos vadovei Jolantai Juodienei su šiuo įsakymu supažindinti visus FTMC darbuotojus dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

L.e.p. direktoriaus pavaduotojas taikomajam mokslui
ir inovacijoms, pavaduojantis direktorių

Saulius Tumėnas

**VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ
CENTRO DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP
PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau – FTMC) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios yra susijusios su FTMC dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika (toliau – dovana), kurias gali gauti FTMC darbuotojai, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Pagal šį Aprašą registruojamos visos dovanos, kurias FTMC darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su FTMC darbuotojo pareigomis, vykdomomis funkcijomis taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150,00 eurų.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintose 2020-03-12 sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“, (toliau – VTEK gairės), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis VPIDĮ, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą ir VTEK gairėmis.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS FTMC**

5. FTMC darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė viršija ar gali viršyti 150,00 eurų, per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos elektroniniu paštu dovanos@ftmc.lt arba žodžiu informuoja Ūkio skyrių ir šią dovaną perduoda.

6. Jeigu FTMC darbuotojas dėl komandiruočių, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe neturi galimybės informuoti Ūkio skyriaus apie gautą dovaną, kurios vertė galimai viršija 150,00 eurų, ir ją perduoti, tai padaro per 5 darbo dienas nuo įvardintų aplinkybių išnykimo dienos.

**III SKYRIUS
DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS, APSKAITA, EKSPONAVIMAS**

7. Ūkio skyrius gavęs informaciją apie FTMC darbuotojo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį jis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas atlieka kartu su FTMC direktoriaus paskirtais kitų padalinių darbuotojais ir už antikorporacinės aplinkos kūrimą FTMC atsakingu asmeniu (toliau – Vertinimo komisija).

8. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

8.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

8.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012-04-27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

9. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis.

10. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar panašiai), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o Ūkio

skyrius užpildo FTMC gautų dovanų vertinimo aktą (Aprašo 1 priedas), pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė ir užregistruoja dovaną elektroniniame FTMC gautų dovanų registre (Aprašo 2 priedas).

11. Vertinimo komisija sprendimus priima bendru sutarimu užpildydami FTMC gautų dovanų vertinimo aktą. FTMC gautų dovanų vertinimo aktai registruojami FTMC gautų dovanų registre.

12. Kiekviena dovana vertinama individualiai. Kai FTMC darbuotojo gautą dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

13. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150,00 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama ir dovana grąžinama dovaną gavusiam FTMC darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe.

14. Už antikorupcinės aplinkos kūrimą FTMC atsakingas asmuo gali pareikalausiti FTMC darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150,00 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti.

15. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150,00 eurų, yra laikoma FTMC nuosavybe. Tokia dovana, ją įvertinus bei užregistravus, lieka Ūkio skyriuje.

16. Kai dovanos vertė viršija 150,00 eurų:

16.1. Dovana įtraukiama į FTMC apskaitą, vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

16.2. Dovana gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta.

16.3. Dovana yra gendantis, suvartojamas produktas (maistas, gėrimai), sprendimą dėl naudojimo priima FTMC direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir apie priimtą sprendimą pažymima FTMC gautų dovanų registre.

16.4. Dovana gali būti naudojama bendroms FTMC reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima FTMC gautų dovanų vertinimo akto pastabų skylyje.

16.5. Dovana gali būti eksponuojama FTMC.

17. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas FTMC nustatyta tvarka, Vertinimo komisijos sprendimu, aprašant, fotografuojant, fiksuojant kitu pasirinktu būdu dovanos faktinį stovį.

18. Su dovanų eksponavimu, priežiūra ir apsauga susijusius klausimus sprendžia FTMC direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. FTMC gautų dovanų vertinimo aktai, FTMC gautų dovanų registras saugomi vadovaujantis FTMC dokumentacijos planu.

20. Su Aprašu supažindinami visi FTMC darbuotojai.

21. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

(Gautų dovanų vertinimo akto forma)

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO GAUTŲ DOVANŲ VERTINIMO AKTAS

20__ m. ____ d.
(data)
Vilnius

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas, apibūdinimas	Dovanotojo vardas, pavardė / pavadinimas	Dovanos gavėjo vardas, pavardė, pareigos	Dovanos įteikimo vieta, data, aplinkybės	Dovanų kiekis	Dovanų vertė	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Vertinimo komisijos nariai/dovanos vertinimą atlikę darbuotojai:

_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Valstybinio mokslinių tyrimų instituto fizinių ir technologijos mokslų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

(Gautų dovanų registro forma)

VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO GAUTŲ DOVANŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas, apibūdinimas	Dovanotojo vardas, pavardė / pavadinimas	Dovanos gavėjo vardas, pavardė, pareigos	Dovanos įteikimo data, vieta	Dovanos įteikimo aplinkybės	Dovanų kiekis	Dovanos vertė	Dovanos statusas (priimta ir saugoma, sunaikinta, grąžinta teikėjui, kita)	Pastabos
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras 302496128, Saulėtekio al. 3, LT-10257 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FTMC dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo tvirtinimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-22 Nr. A-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Tumėnas, pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	SAULIUS TUMĖNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-19 11:47:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-19 11:47:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-13 17:26:21 – 2027-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alla Miklienė, Tarnybos vadovas, Vidaus kontrolės tarnyba
Sertifikatas išduotas	ALLA MIKLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-23 10:08:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-23 10:08:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-04 16:29:46 – 2026-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-23 10:08:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-23 10:08:51 DBSIS