

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2025 m. d.
įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALSTYBINIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTO FIZINIŲ IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro (toliau – Centras) teikiamų paslaugų kainų nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro teikiamų paslaugų kainų apskaičiavimo metodus ir kainų taikymo principus.

2. Centras, vykdydamas veiklą, numatytą Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 852 „Dėl Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro pertvarkymo, Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Fizinių ir technologijos mokslų centro įstatų patvirtinimo ir valstybės turto investavimo bei perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį“, teikia tam tikras paslaugas už atlygį.

3. Pasirinkdamas savą teikiamų paslaugų kainų nustatymo politiką, Centras turi atsižvelgti į kainodaros tikslus, išsiaiškinti paklausą, įvertinti teikiamų paslaugų kaštus, išanalizuoti konkurentų kainas ir pasiūlymus, pasirinkti kainos nustatymo metodą.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Kaina** – teikiamos paslaugos vertė pinigine išraiška. Kaina – tai rinkodaros komplekso elementas, apimantis sprendimus ir veiksmus, susijusius su kainų nustatymu ir keitimu.

4.2. **Bazinė kaina** – paslaugų kaina atskiruose segmentuose, įvertinant rinkos paklausą, konkurentų kainas.

4.3. **Galutinė kaina** – kaina paslaugos gavėjui, t. y. bazinė kaina plius antkainis.

4.4. **Paklausa** – tai ryšys tarp skirtingų paslaugos kiekių, kuriuos pirkėjai nori ir gali įsigyti per tam tikrą laikotarpį, priklausomai nuo paslaugos kainos.

4.5. **Pastovieji kaštai** – išlaidos, kurios nesikeičia kintant pardavimo apimtims: turto draudimo mokesčiai, žemės nuomos mokestis, veiklos draudimo mokestis, mokesčiai, susiję su leidimų išdavimu, įrangos patikros, kokybės užtikrinimo kaštai, amortizaciniai atskaitymai, nusidėvėjimas ir kiti administracinio pobūdžio kaštai.

4.6. **Kintamieji kaštai** – tai išlaidos, kintančios kartu su paslaugų apimtimi: darbuotojų išlaikymas, patalpų išlaikymas ir remontas, elektros, vandens, šiluminės energijos, komunalinės išlaidos, maitinimo išlaidos, kanceliarinių prekių, medžiagų, inventoriaus įsigijimo išlaidos ir kintamojo pobūdžio išlaidos.

4.7. **Bendrieji kaštai** – pastoviųjų ir kintamųjų kaštų suma bet kokiam duotam paslaugų lygiui.

4.8. **Konkurentai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdančys analogišką veiklą.

4.9. **Paslaugų gavėjai** – Centro teikiamų paslaugų užsakovai.

III SKYRIUS KAINODAROS TIKSLAI

5. Kainodaros tikslai yra:
- 5.1. išsilaikymas rinkoje;
 - 5.2. įstaigos tikslų ir užduočių įgyvendinimo užtikrinimas;
 - 5.3. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas;
 - 5.4. konkurencingumo skatinimas ir išlaikymas.

IV SKYRIUS KAINODARA

6. Centras, nustatydamas bazines kainas, vadovaujasi kainos nustatymo pagal kaštus kainodaros metodu, t. y. sumuojant kintamuosius ir pastoviuosius kaštus.

7. Nustatydamas teikiamų paslaugų bazines kainas, Centras orientuojasi į praeitų metų bendruosius kaštus ir įvertina einamųjų metų kaštų, paklausos ir konkurencingumo pokyčius.

8. Rekomenduojama bazinės kainos sandara procentais:

Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis (nuo iki)
<i>Kintamieji kaštai, įskaitant:</i>	81
darbuotojų atlygis (įskaitant mokesčius)	40–50
komunalinės išlaidos	5–10
eksploatacinės išlaidos	5–10
reikiamos medžiagos įsigijimo, ruošimo, sudedamųjų dalių išlaidos paslaugos, darbų ar produkcijos ruošimo išlaidos	0–30
reikiamo inventoriaus įsigijimo išlaidos	0–10
nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas paslaugos teikimo, darbų atlikimo, produkcijos gamybos procese)	5–12
kitos išlaidos, sietinos su paslaugos teikimu, produkcijos gamyba ir darbų atlikimu	0–10
<i>Pastovieji kaštai</i> (kaip apibrėžta Aprašo 4.5 punkte)	10–19
Iš viso išlaidos (1 + 2)	100

9. Galutinė kaina, nustatyta paslaugos gavėjui, yra lygi bazinei praėjusių metų kainai plius antkainis. Galutinė kaina gali kisti dėl paslaugų apimtys, sezoniškumo, valiutos kursų, pragyvenimo lygio, laiko, paslaugų segmento, vietovės veiksnių, finansinių kriterijų, ekonominių ir kt. veiksnių bei paslaugos gavėjo dydžio ir galimybių apmokėti paslaugos kainą, taip pat dėl teisinių apribojimų. Galutinė kaina turi padengti Centro bendruosius kaštus.

10. Atsižvelgiant į paklausą, sezoniškumą ir kt. veiksnius, antkainis gali būti nustatomas nuo 5 iki 300 procentų. Atvejais, kai paslauga teikiama studentų praktikos metu ir ją teikia Centre studijuojantys asmenys, galutinė kaina gali būti nustatoma lygi bazinei kainai.

11. Centras gali taikyti nuolaidas nustatytoms kainoms. Nuolaidos gali būti taikomos esant daugkartiniams užsakymams, didesniems nei įprasta užsakymams, esant didesniai nei įprasta gavėjų skaičiui, dalyvaujant viešųjų pirkimų konkursuose, atžalinėms įmonėms, Centro darbuotojams naudojantis paslaugomis ir kitais atvejais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Centro direktorius nustato teikiamų paslaugų kainų dydžius ir pasirašo teikiamų paslaugų sutartis, vadovaudamasis Centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo metodais ir principais, nustatytais Apraše.

13. Centro direktorius kainas nustato pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.

14. Aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje. Reklamuojant paslaugas, Aprašas gali būti viešinamas ir kitomis priemonėmis.
